

P07 – Richiedere un contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Rev.4 del 22.1.2024

Descrizione

Per l'eliminazione delle barriere architettoniche il privato (portatore di handicap o esercente la podestà o tutela su soggetto portatore di handicap) può richiedere un finanziamento regionale.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Opere che necessitano di eliminazione delle barriere architettoniche.

Normativa di riferimento

- Legge n.13/1989
- Legge Regionale n.6/89
- D.M. n.236/1989
- Testo unico delle leggi sanitarie

Termine del procedimento

Tempi di legge

30 giorni,

Il rilascio del contributo viene disposto entro 30 giorni dalla comunicazione della Regione, previa presentazione della fattura riguardante la realizzazione dei lavori

Modulistica, atti e documenti da allegare

L'interessato deve presentare il modulo [2-UR-04](#) in marca da bollo da Euro 16 allo Sportello del Cittadino, con indicazione delle opere da realizzare, allegando:

Certificato medico in carta libera attestante l'handicap;

Certificato A.S.L. (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;

Dichiarazione sostitutiva di notorietà allegata alla domanda;

Preventivo dei lavori da effettuare (con IVA al 4%).

ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ufficio verifica la completezza della documentazione consegnata in allegato alla domanda; richiede eventuali integrazioni della documentazione presentata; svolge l'istruttoria ed effettua il sopralluogo; invia al competente Servizio Regionale la pratica

Ufficio responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Dipartimento Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio – Tel. 02-33509400/404

casella mail: edilizia@comune.settimomilanese.mi.it

Responsabile del Servizio: Geom. Irina Moneta– tel. 0233509404

casella mail: i.moneta@comune.settimomilanese.mi.it

Istruzioni per la compilazione

Il modulo deve essere compilato in modo completo, con penna indelebile, in tutte le sue parti.

Devono essere barrati con crocetta gli allegati indicati nell'apposito elenco, di cui la domanda è effettivamente corredata al momento della presentazione, al fine di facilitare le operazioni di verifica di regolarità e di completezza effettuate dal personale addetto alla ricezione.

Link di accesso al servizio on line

Non è disponibile né prevista l'implementazione di un servizio on-line per questo procedimento.

Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia

Paolo Maggi– Segretario generale– tel. 02-33509.206 – mail: garantetermini@comune.settimomilanese.mi.it 