



Comune di Settimo Milanese

Regolamento del periodico comunale "Settimo Milanese – Il Comune"

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 29/11/2016

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA', DENOMINAZIONE

Il Comune di Settimo Milanese, esercitando i poteri concessi dall'art. 7 del D. LGS. 18/08/2000 N. 267, con il presente regolamento disciplina la pubblicazione del proprio periodico comunale denominato "Settimo Milanese – Il Comune" che riporta in testata la seguente dicitura: "Periodico d'informazione a cura dell'Amministrazione Comunale".

Il periodico comunale vuole essere uno strumento di partecipazione e trasparenza che consenta un confronto continuo tra amministratori e cittadini sulle principali tematiche che riguardano il territorio.

Il periodico si rivolge alla comunità di Settimo Milanese e persegue finalità di diffusione della conoscenza dei servizi erogati, dell'attività dell'Amministrazione, delle scuole, delle associazioni e degli eventi del territorio.

ART. 2 – PROPRIETA', PERIODICITA', DIFFUSIONE

Il periodico comunale ha le seguenti caratteristiche:

- a) proprietario ed editore del giornale è il Comune di Settimo Milanese
- b) la periodicità è di norma trimestrale
- c) l'impostazione grafica è determinata dal Servizio Comunicazione del Comune di Settimo Milanese
- d) è assicurata la distribuzione gratuita a tutte le famiglie del Comune, alle associazioni e alle istituzioni con sede a Settimo Milanese e ai titolari delle attività produttive e commerciali del territorio.
- e) a ciascun numero potranno essere allegati uno o più supplementi.

ART. 3 – DIREZIONE

Il Direttore del periodico comunale è il Sindaco pro tempore che ne delinea l'indirizzo editoriale nel rispetto della normativa vigente.

Direttore Responsabile è il Sindaco o suo delegato, purchè giornalista professionista, pubblicitista o iscritto nell'elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti.

Al Direttore Responsabile spetta la supervisione sulle scelte tematiche, del testo degli articoli e l'approvazione finale delle bozze di stampa.

ART. 4 – REALIZZAZIONE E REDAZIONE

La realizzazione del periodico è affidata al Dipartimento Affari Generali e Comunicazione.

La redazione del giornale è composta dal Direttore, dal Direttore Responsabile, dalla Segreteria di Redazione. Alla redazione è affidato il compito di curare l'elaborazione e la redazione dei numeri del notiziario e dei relativi supplementi, garantendo continuità e regolarità del periodico anche in caso di assenza o decadenza del Comitato di Redazione.

ART. 5 – COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione è composto da:

- il Direttore Responsabile, che lo presiede
- 4 componenti indicati dai gruppi di maggioranza presenti in Consiglio Comunale, non consiglieri comunali
- 2 componenti indicati dai gruppi di minoranza presenti in Consiglio Comunale, non consiglieri comunali

- 1 rappresentante delle associazioni aderenti alla consulta del volontariato
- 1 rappresentante delle associazioni sportive aderenti alla consulta dello sport
- segreteria di redazione

Alle riunioni della redazione può partecipare un consulente tecnico incaricato dal Sindaco.

Il Comitato di Redazione si riunisce almeno una volta, su convocazione della Segreteria di Redazione, tramite lettera o posta elettronica per visionare le bozze di ciascuna uscita del giornale.

I componenti del Comitato di Redazione sono tenuti a giustificare l'assenza. La mancata giustificazione all'assenza per tre riunioni consecutive è segnalata dalla Segreteria di Redazione al gruppo consiliare di appartenenza del componente e per conoscenza al Sindaco.

Il persistere dell'assenza ingiustificata per successive tre riunioni consecutive dopo la segnalazione di cui al comma precedente è causa di decadenza del componente.

La decadenza è comunicata dal Sindaco al gruppo consiliare che lo ha segnalato, insieme alla richiesta a procedere a una nuova nomina.

ART. 6 – NOMINA E DURATA DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione viene nominato dal Sindaco.

I componenti in rappresentanza dei gruppi consiliari vengono proposti al Sindaco dal Presidente del Consiglio Comunale, previa verifica in sede di riunione dei capigruppo.

Il Comitato di Redazione rimane in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale.

La partecipazione alle riunioni del Comitato di Redazione è gratuita e non può dar origine a nessun titolo a richieste di remunerazione e/o rimborsi spesa.

ART. 7 – COMPITI DELLA REDAZIONE

Spetta alla Redazione:

- a) l'elaborazione tecnica del piano editoriale annuale del notiziario e degli allegati
- b) la redazione del notiziario e degli eventuali relativi supplementi
- c) la verifica delle bozze per il "visto si stampi"
- d) partecipare alle riunioni del Comitato di Redazione
- e) l'elaborazione e la redazione dei numeri del notiziario e dei relativi supplementi, anche in caso di assenza o decadenza del Comitato di Redazione
- f) curare che la pubblicazione risulti interessante e di facile lettura, possibilmente provvista di ampio materiale documentale, fotografico e illustrativo, che ne arricchisca i contenuti.

ART. 8 – COMPITI DELLA SEGRETERIA DI REDAZIONE

La segreteria di redazione, affidata al Coordinatore del dipartimento Affari Generali e Comunicazione o suo delegato, ha il compito di:

- a) partecipare alle riunioni di redazione per la programmazione del lavoro redazionale;
- b) mantenere un collegamento costante con i redattori;
- c) convocare le riunioni del Comitato di Redazione;
- d) stabilire e sviluppare i contatti con collaboratori esterni del periodico e fungere da punto di riferimento per i lettori;

- e) mantenere i contatti con gli uffici comunali e con la Ditta appaltatrice al fine di garantire il reperimento delle informazioni indispensabili per la redazione del notiziario e dei relativi supplementi;
- f) rivedere e organizzare, in funzione della programmazione, tutto il materiale redazionale per poterlo passare, completo in ogni sua parte, alla tipografia;
- g) consegnare le bozze al Direttore Responsabile per il "visto si stampi".

ART. 9 – COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione ha potere consultivo e di indirizzo ed ha principalmente i seguenti compiti:

- vigilare in relazione al rispetto dei contenuti del presente regolamento
- ricercare, sollecitare, raccogliere ed elaborare informazioni provenienti dal mondo sociale, culturale, scolastico e cittadino in genere.

Si esprime inoltre sui contenuti del periodico tenendo conto che:

- il giornale non deve costituire occasione per la propaganda di partito
- le informazioni devono essere obiettive, rispettose delle diverse ideologie e delle fedi religiose di tutta la comunità.

ART. 10 – FINANZIAMENTO E PUBBLICITA'

Il costo delle pubblicazioni viene finanziato con apposita voce da iscriversi annualmente nel bilancio comunale.

Il giornale comunale apre le sue pagine alla pubblicità con due obiettivi fondamentali:

- dare spazio prioritariamente alle attività produttive locali, favorendo così la conoscenza delle imprese presenti sul territorio;
- recuperare parte dei costi della pubblicazione.

Le modalità, la percentuale di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale e altri dettagli vengono definiti nell'apposito capitolato della ditta incaricata.

Gli spazi pubblicitari sono esclusi dalla prima pagina e non potranno occupare più del 30% del totale delle pagine della pubblicazione. Tale limite è applicato anche ai supplementi.

Sono escluse tutte le forme di pubblicità di tipo ingannevole e comparativo, ovvero in contrasto con quanto disposto dal D. Lgs.vo 2 agosto 2007, n. 145 di attuazione della direttiva 2005/29/CE.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie che ritiene, a proprio insindacabile giudizio, di contenuto manifestamente politico propagandistico, offensivo verso persone fisiche o giuridiche e istituzionali, nonché offensivo verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.

ART. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia di stampa ed editoria.

Il presente regolamento sostituisce tutti gli atti deliberativi precedenti.