

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Corrado Domenico</b>
Indirizzo	<b>Via P. Gobetti, 18 – Settimo Milanese (MI)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	corrado@studiocreativ.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e Luogo di nascita	02/07/1969 - Milano

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2002 a oggi Socio e Legale Rappresentante dello Studio Creativ sas
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Impresa Artigiana (società di servizi)  
• Tipo di impiego Imprenditore / lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1998 al 2002 Collaboratore esterno della Ditta Studio Creativ
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Impresa Artigiana (società di servizi)  
• Tipo di impiego Progettista grafico e designer (progettista arredamenti per negozi)
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1994 Diploma Accademico II° Livello (vecchio ordinamento) 110 e lode /110  
1988 Maturità Liceo Artistico 50/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Corrado Domenico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art.

14-15 secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

base

base

base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali sia in ambito lavorativo che fuori dal contesto di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Mi organizzo le attività e gli appuntamenti di lavoro in modo preciso, lavoro quasi sempre su progetti con scadenze imposte dalla clientela.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidianamente sistemi informatici, soprattutto software di grafica e progettazione 2D e 3D oltre a openoffice e il gestionale easyfatt

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Oltre al disegno con programmi grafici vettoriali, disegno a mano libera bene, sono appassionato di arte, design e architettura

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Faccio riprese video con sistemi digitali, editor e montaggio video con programma professionale

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI