

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Caterina Rachele Stortini
STRCRN82H61F205Z

📍 Via Matteotti 1/4B 20019 Settimo Milanese

☎ 0233591150 📠 3935656659

✉ caterina.stortini@yahoo.com

caterina.stortini@icsettimomilanese.edu.it

Sesso femmina

| *Data di nascita* 21/06/1982

| *Nazionalità* Italiana

Docente scuola primaria ministero pubblica istruzione

Referente scuola primaria presso l'istituto comprensivo di settimo milanese

Diploma liceo socio psico pedagogico progetto brocca abilitante all'insegnamento

**POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO****ESPERIENZA
PROFESSIONALE****2021 REFERENTE SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI SETTIMO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO MILANESE**

- organizzare le sostituzioni degli insegnanti;
- organizzare l'orario scolastico;
- diffondere le circolari e le comunicazioni;
- verificare dove mancano: materiali, sussidi, e attrezzature e agire di conseguenza
- verificare che i mezzi messi a disposizione della scuola non siano utilizzati in maniera sbagliata;

- segnalare eventuali problemi alla struttura o rischi per gli alunni;
- riferire al dirigente scolastico criticità relative al plesso ,ai colleghi agli studenti
- organizzazione open day

Attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2015 **DOCENTE SCUOLA PRIMARIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO MILANESE (MI)

Attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2001-2015 **DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA**

Santa Maria Nascente

Attività o settore PRIVATO

2016-2022 **RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON L'ISOLA CHE C'E'**

Via dell'artigianato 21

Cornaredo

Attività o settore LUDOTECA PRIVATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001	Diploma liceo socio psico pedagogico progetto brocca abilitante all'insegnamento	82/100
	ISTITUTO VIRGILIO	
	PIAZZA ASCOLI	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	

			orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2 i
Idoneità ricevuta durante il concorso straordinario del 17/04/2019 con valutazione di 30/30				

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa nella scuola anche attraverso corsi di formazione che mi hanno permesso di ampliare e consolidare le mie abilità. Nel 2021 ho partecipato a un corso formativo: Scambiamo, proposto dal centro COME sui temi dell'accoglienza e dell'insegnamento della lingua italiana ad alunni e studenti non italofoni. Ho seguito anche un corso formativo per diventare volontario UVI, associazione di volontariato che promuove il benessere la protezione e lo sviluppo di bambini e adolescenti che vivono situazioni di svantaggio sociale e povertà educativa

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona padronanza di Google Workspace for Education: Esperienza approfondita nell'utilizzo di Google Workspace for Education, compresi Gmail, Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni, per la comunicazione, la collaborazione e la creazione di documenti online Google Canva per la creazione e la personalizzazione di materiali visivi e grafici.
- Pacchetto Office: Competenza avanzata nell'utilizzo di Microsoft Office, compreso Word, Excel e PowerPoint, per la creazione, la modifica e la formattazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

Patente di guida B